



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور

اهواز

شرح وظایف روابط عمومی

روابط عمومی و اطلاع رسانی در دانشکده پرستاری و مامایی اهواز، یکی از اجزای واحدهای تابعه حوزه ریاست دانشکده است.

روابط عمومی دانشکده، ضمن رعایت منشور اخلاقی که در آن اعتقاد به کرامت انسانها و تکریم مخاطبین، اعتقاد به حق مردم جهت کسب اطلاع از وضعیت و اقدامات دانشکده و رعایت اصول اخلاق حرفه ای در برخورد با مخاطبین، خود را ملزم به تحقق اهداف سازمانی خویش مطابق ذیل نموده است:

- ۱- برنامه ریزی جهت تداوم ارتباط دو سویه بین مسئولان و کارکنان؛
- ۲- ارائه خدمات لازم به منظور برقراری و گسترش امور ارتباطی واحد های تابعه با مخاطبان؛
- ۳- فراهم نمودن زمینه همکاری با روابط عمومی دانشگاه برای ارتباط مستمر با مسئولان، در جهت ارائه دیدگاهها، رویدادها، برنامه ها و انعکاس آن برای اطلاع عموم؛
- ۴- اطلاع رسانی و اطلاع یابی و گزارش دهی جریان امور، رخدادها و فعالیتها به مخاطبان درون و برون سازمانی؛
- ۵- درج اخبار و اطلاعیه های دانشکده در پورتال دانشکده؛
- ۶- مشارکت و همکاری در برگزاری سیمینارها، نمایشگاهها، مراسم های مختلف؛

۷- تهیه عکس و فیلم از برنامه ها و مراسم ها و ایجاد آرشیو مربوط؛

۸- ارتباط و ارسال اخبار مهم از دانشکده به روابط عمومی دانشگاه؛

۹- همکاری با مسوول پورتال دانشکده در خصوص به روز رسانی و تنظیم اخبار و اطلاعیه ها